

証明書の発行について（大下学園祇園高等学校／広島中央女子短期大学）

■ 証明書の種類及び手数料

	証明書の種類	手数料	日数	備 考
大下学園祇園高等学校	卒業証明書	200 円 英文は 500 円	1 日	
	成績証明書		2 ～ 3 日	卒業後 5 年を経過した場合は、発行できません。
	調査書			卒業後 5 年を経過した場合は、発行できません。
	単位修得証明書			卒業後 20 年を経過した場合は、発行できません。
広島中央女子短期大学 (旧 大下学園女子短期大学)	卒業証明書	300 円	1 日	
	成績証明書	英文は	2 ～ 3 日	
	単位修得証明書	500 円		

- ※ 英文をご希望の場合、発行までの日数が 7 ～ 10 日程度かかります。
- ※ 保存期間の関係上、発行できない証明書は不発行証明書を発行いたします。

■ 申し込み方法

① 窓口での手続き ＜窓口取扱時間：平日 8:00～17:00＞ お盆・年末年始・学校行事等により変更あり。

「証明書発行申請書」に必要事項を記入し手数料を添えて申請してください。
申請の際には、身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート等）をご持参ください。
卒業証明書については即日発行できますが、15 分程度お待ちいただくことになります。その他の証明書は後日お渡しとなります。
※ 代理人による申し込みは、申請者の身分証明書と代理人の身分証明書をご持参ください。

② 郵送による手続き

別紙「証明書発行申請書」をダウンロードし、記入して送付してください。
下記必要事項の記入がない場合、申請の受付はできません。必ずご記入ください。

- 【必要事項】
- ・ 名前
 - ・ 卒業時の名前
 - ・ ローマ字表記（英文希望のみ）
 - ・ 生年月日
 - ・ 卒業年月（○年 3 月）
 - ・ 学科、コース名（短大卒の場合のみ）
 - ・ 現住所
 - ・ 昼間に連絡のつく電話番号
 - ・ 受取方法（郵送、来校いずれか希望を記入）
 - ・ 必要な証明書の種類と部数

- 【送付書類】
- ・ 証明書発行申請書
 - ・ 手数料（切手でお支払いください）
 - ・ 切手を貼り、宛先を明記した返信用封筒（『長 3（235×120 mm）サイズ』が望ましい） ※郵送にて受取希望のみ
 - ・ 身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート等）の写し ※使用後は速やかに適正な破棄を行い、第三者に提供することはありません。
- ※ 代理人による申し込みは、申請者の身分証明書と代理人の身分証明書を同封してください。

＜郵送料の目安＞

通数	普通郵便
1 通～3 通	110 円
4 通～6 通	180 円

※ 速達希望の方は上記の金額に 300 円加算してください。料金は目安です。不足の場合は請求させていただきます。

- 【送付先】
- 〒731-0138 広島市安佐南区祇園三丁目 1－15
A I C J 中学・高等学校 事務室 宛

※ 郵送の場合、申請書類や手数料と郵送用の切手が学校に届いてからの発行になります。日程に余裕をもって申請してください。
(土日祝日、お盆、年末年始、学校行事の代休等(学校休校日)には受け付けておりません。)

■ 電話・F A X・メールでの受付はしておりませんので、ご了承ください。

■ お問い合わせ先

〒731-0138 広島市安佐南区祇園三丁目 1－15
A I C J 中学・高等学校 事務室 TEL：082-832-5037